МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖНТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БАГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 (МБОУ БАГАНСКАЯ СОШ №1)

ПРИКАЗ

24.08.2026 № 181-ОД

Об утверждении дорожной карты по совершенствованию организации питания школьников на 2026-2027 учебный год.

На основании письма Муниципального казённого учреждения «Управления образования Баганского района» № 1618 от 27.09.2023 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 24.08.2026 г. дорожную карту по улучшению организации питания школьников в МБОУ Баганской СОШ №1.
2. Своевременно проводить мероприятия по реализации Дорожной карты по совершенствованию организации питания школьников МБОУ Баганской СОШ №1 (Приложение №1).
3. Заместителю директора по ВР Н. Д. Шаевой, ответственной за горячие питание Г.Н. Наконечной, заведующей столовой Е. Д. Савва своевременно предоставлять информацию по проведению мероприятия по реализации Дорожной карты по совершенствованию организации питания школьников МБОУ Баганской СОШ №1 на школьный сайт.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Т. Н. Удалова

С приказом ознакомлены:
24.08.2026 г _____ Е.Д.Савва
24.08.2026 г _____ Н.Д.Шаева
24.08.2026 г _____ Г.Н.Наконечная

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Мероприятия по реализации Дорожной карты по совершенствованию организации питания школьников МБОУ Баганской СОШ №1

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение			
1.	Проведение анализа охвата обучающихся горячим питанием	в течение года	Заведующая столовой Е. Д. Савва
2.	Анализ предписаний надзорных органов с целью устранения выявленных нарушений в части организации горячего питания	в течение года	директор школы Т.Н. Удалова, заведующая столовой Е.Д. Савва, ответственная за горячее питание в школе Г. Н. Наконечная
3.	Разработка нормативно - правовых актов в части организации школьного питания	август сентябрь	заведующая столовой Е.Д. Савва, ответственная за горячее питание в школе Г. Н. Наконечная
4.	Разработка нормативно - правовых актов в части обеспечения мер социальной поддержки, связанных с организацией бесплатного и льготного питания	август сентябрь	заведующая столовой Е.Д. Савва, ответственная за горячее питание в школе Г. Н. Наконечная
5.	Проведение административных совещаний по вопросам реализации мероприятий Дорожной карты	в течение года	директор школы Т.Н. Удалова, заместитель директора по ВР Н. Д. Шаева
6.	Актуализация информации по вопросам организации школьного питания на официальном сайте школы	в течение года	заведующая столовой Е.Д. Савва, ответственная за горячее питание в школе Г. Н. Наконечная
7.	Проведение родительских собраний по вопросу организации питания	Август-май	Заместитель директора по ВР Н.Д. Шаева, заведующая столовой Е.Д. Савва, классные руководители 1-11 классов
8.	Проведение работы с родителями и обучающимися по привитию навыков здорового образа жизни и здорового питания с учётом возрастных особенностей и соответствующих возрасту факторов риска развития ожирения избыточной массой тела	Сентябрь Апрель	Медицинский работник О.А. Адамова, классные руководители 1-11 классов

9.	Оформление информационного стенда в школьной столовой	ежегодно	заведующая столовой Е.Д. Савва, ответственная за горячее питание в школе Г. Н. Наконечная
10.	Заключение муниципальных контрактов с поставщиком питания	ежегодно	Заведующая столовой Е.Д. Савва
11.	Внесение изменений в графики питания с учетом вместимости обеденного зала и оптимального распределения учеников по переменам	ежегодно	Заведующая столовой Е.Д. Савва
2.Мероприятия, направленные на обеспечение необходимым оборудованием пищеблока			
1	Поддержание в рабочем состоянии технологического оборудования	в течение года	директор школы Т.Н.Удалова, завхоз С.А. Микуляк
2.	Ремонт помещения школьной столовой	по необходимости	завхоз С.А. Микуляк
3.	Замена и покупка мебели, посуды	по необходимости	завхоз С.А. Микуляк
3. Мероприятия, направленные на улучшение качества и сбалансированности рационов питания в образовательных организациях			
1.	Организация контроля качества питания. Бракераж готовой продукции	ежедневно	Ответственная за горячее питание в школе Г.Н. Наконечная, медицинский работник О.А. Адамова, члены бракеражной комиссии (Г.Н. Наконечная, О.А. Адамова, Ю.С. Гофман, Л.В. Червонец, Г.П. Железко, Ю.В. Колодько)
2.	- ежедневный: контроль за своевременным накрытием столов работниками столовой, контроль наличия горячего питания, организация дежурства учителей, ежемесячный: аналитический отчет об охвате горячим питанием; - оперативный: по итогам проверок, по заявлениям родителей и обучающихся.	**ежедневно**	Ответственная за горячее питание в школе Г.Н. Наконечная, медицинский работник О.А. Адамова, заведующая столовой Е.Д. Савва

3.	Своевременная сдача отчётов. Своевременное внесение данных в программу национальный проект «Демография» (дети) Обучение по санитарно-просветительским программам "Основы здорового питания. Мониторинг питания РФ. Участие в вебинарах.	**По мере необходимости**	заведующая столовой Е.Д. Савва, ответственная за горячее питание в школе Г. Н. Наконечная
4.	Обеспечение информационно технической базы школьной столовой.	В течении года	Системный администратор С.В. Тараданов