МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ БАГАНСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

с. Баган

11.03.2026 № 96

О направлении Положения о порядке создания детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием и порядка расходования субсидий из бюджета Новосибирской области на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей

На основании Постановления Администрации Баганского района от 03.02.2026 №80 «Об утверждении положения о порядке создания детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием и порядка расходования субсидий из бюджета Новосибирской области на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей», в целях организованного проведения отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2026 году и в соответствии с планом работы МКУ «Управления образования Баганского района» на 2026 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Руководителям общеобразовательных организаций Баганского района разработать и утвердить локальные акты, регламентирующие деятельность оздоровительных учреждений, согласно приложению №1 данного приказа.

2.Финансовое обеспечение функционирование лагерей с дневным пребыванием детей осуществлять в соответствии с порядком расходования субсидий из бюджета Новосибирской области на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей (приложение №2).

3.Заявления от родителей/законных представителей о предоставлении путевки ребенку в лагерь с дневным пребыванием детей оформлять в соответствии с единой унифицированной формой, согласно приложению №3 данного приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель МКУ «Управление образованием Баганского района» А.Л.Соколова

Тололо О.А.
49-315

Приложение№1
к приказу МКУ «Управление образованием
Баганского района»
от 11.03.2026 №96

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Баганского района
Новосибирской области
от 03.02.2026 № 80

Положение
о порядке создания детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

1.1. Настоящее положение определяет цели, принципы, порядок создания детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, порядок зачисления в него детей.

1.2. Основные цели и задачи организации работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (далее - ЛДП):

создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

реализация оздоровительно-образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

1.3. Контроль за деятельностью ЛДП осуществляет районная межведомственная комиссия по организации оздоровления, отдыха и занятости детей, руководитель учреждения, на базе которого создан ЛДП.

2. Порядок создания детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

2.1. ЛДП создается на базе учреждений образования, уставные документы которых позволяют осуществлять данный вид деятельности (далее - учреждения).

ЛДП создается на основании приказа директора учреждения не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям учреждения, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению,

санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены ЛДП определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами (Санитарно-эпидемиологическими правилами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» *(в новой редакции с изменениями, введенными в действие Постановлением главного санитарного врача РФ от 22.08.2024 №9),* СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» *(в новой редакции с изменениями, введенными в действие Постановлением главного санитарного врача РФ от 30.08.2024 №10)*, СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» *(в новой редакции с изменениями, введенными в действие Постановлением главного санитарного врача РФ от 30.12.2022 №24),* МР 2.3.6. 0233-21 (Методические рекомендации к организации общественного питания населения).

2.3. Приёмка ЛДП осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой входят представители Управления Роспотребнадзора, государственного пожарного надзора и других заинтересованных ведомств, с последующим оформлением акта приёмки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

Приёмка ЛДП осуществляется комиссией не позднее, чем за 3 - 5 дней до предполагаемой даты его открытия, на основании поданной руководителем ЛДП заявки. Заявка подается не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты его открытия и должна содержать указание на предполагаемую дату открытия ЛДП.

2.4. Режим работы, продолжительность смены ЛДП определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Изменение продолжительности смены ЛДП допускается по согласованию с территориальными управлениями Роспотребнадзора. Продолжительность смены ЛДП в период летних каникул составляет 18 рабочих дней.

2.5. Питание детей организуется в столовой учреждения, в котором открыта смена ЛДП, или в ближайших объектах общественного питания, согласно договору, заключенному учреждением и хозяйствующим субъектом в срок не позднее, чем за 5 дней до предполагаемой даты открытия смены.

Питание детей организуется в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Порядок зачисления детей в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием

3.1. Смена в ЛДП проводится для детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно.

3.2. На зачисление в ЛДП имеют право дети от 7 до 17 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в соответствии со ст.1 Федерального закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»:

-дети-сироты;

- дети, оставшиеся без попечения родителей;

-дети-инвалиды;

-дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

-дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

-дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

-дети-жертвы насилия;

-дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

-дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа);

-дети, проживающие в малоимущих семьях;

-дети с отклонениями в поведении;

-дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи,

- дети граждан, участвующих в специальной военной операции либо погибших (умерших, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявленных умершими) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции, из числа военнослужащих, лиц, пребывающих в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, заключивших контракт (имеющих иные правоотношения) с организациями, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также военнослужащих органов федеральной службы безопасности, непосредственно выполняющих задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, с 30 сентября 2022 года задачи по обеспечению

безопасности Российской Федерации, на участках примыкающих к районам проведения специальной военной операции, в период проведения специальной военной операции.

3.3. Основанием для зачисления ребенка в ЛДП является заявление от одного из родителей (законных представителей), поданное на имя руководителя учреждения не позднее 5 рабочих дней до начала смены, согласно приложению № 3.

На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в ЛДП на смену, утверждаемые приказом руководителя учреждения не позднее, чем за 2 дня до начала смены.

3.4. Исключение ребенка из ЛДП осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения. В данном случае руководитель ЛДП выносит на педагогический совет ЛДП (при его наличии) вопрос об исключении ребенка из ЛДП, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

4. Кадры, условия труда работников

4.1. Руководитель ЛДП назначается не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП приказом директора учреждения, на базе которого организуется ЛДП, из числа работников учреждения.

4.2. Штатное расписание ЛДП утверждается директором учреждения не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП.

4.3. Руководитель ЛДП:

- обеспечивает общее руководство деятельностью ЛДП;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников ЛДП не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП;
- в день приёма на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников ЛДП по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- еженедельно составляет график выхода на работу персонала;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности ЛДП, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- несет ответственность за организацию питания детей.

4.4. К педагогической деятельности в смене ЛДП допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.5. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены ЛДП по приказу руководителя ЛДП может быть создан педагогический (методический) совет.

5. Ответственность

5.1. Администрация и персонал ЛДП в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых оздоровительных и образовательных программ;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

5.2. Руководитель ЛДП обязан немедленно информировать территориальный центр Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

Приложение№2
к приказу МКУ «Управление образованием
Баганского района»
от 11.03.2026 №96

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Баганского района
Новосибирской области
от 03.02.2026 № 80

Порядок
расходования субсидий из бюджета Новосибирской области на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

Расходование субсидий из бюджета Новосибирской области на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время допускается исключительно на оплату стоимости набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.

Оплата стоимости набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей осуществляется администрацией района образовательным учреждениям в соответствии со сметами расходов, при наличии разрешения на открытие детской площадки.

Приложение№3
к приказу МКУ «Управление образованием
Баганского района»
от 11.03.2026 №96

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Баганского района
Новосибирской области
от 03.02.2026 № 80

Директору
_____
(наименование ОУ)
_____
(ФИО руководителя ОУ)
_____,
(ФИО родителя)
зарегистрированного по адресу: _____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путёвку моему ребенку_____
(ФИО и дата рождения ребенка полностью)
_____

зарегистрированного по адресу: _____
_____
_____,

в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей,
функционирующий на базе _____
_____
(наименование образовательной организации)
на период с_____по_____

Категория ребенка:
-ребенок из многодетной семьи
-ребенок из малоимущей семьи
-ребенок-инвалид
-ребенок с ОВЗ

-ребенок из приемной семьи
-ребенок, оставшийся без попечения родителей
-ребенок-сирота
-ребенок участника специальной военной операции
-другое

Регулярное посещение лагеря дневного пребывания моим (моей) сыном/(дочерью) гарантирую, в случае болезни ребенка, иных уважительных причин обязуюсь своевременно информировать администрацию оздоровительного учреждения и директора школы.

Я_____
(Ф.И.О заявителя)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных, а также моего ребенка, с целью оказания услуг по отдыху и оздоровлению в следующем объеме:
-фамилия, имя, отчество;
-дата рождения;
-адрес места проживания;
-серия, номер и дата выдачи паспорта (свидетельства о рождении), название органа, выдавшего документ.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного документа: 1 год.

Отзыв настоящего согласия, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления поданного в_____
_____
_____.

«___» _____ 20_____год _____
(подпись заявителя)