МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
(МБОУ БАГАНСКАЯ СОШ №1)

ПРИКАЗ

24.08.2026 № 182 -ОД

Об организации горячего питания на 2026-2027 учебный год

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР2.4.0413-26 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Методические рекомендации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2026-2027 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2026 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе заведующего столовой-Савва Е.Д., и вменить ей в обязанности:

- организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню для всех категорий детей.
- Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).
- в срок до 10.09.2026 подготовить нормативную документацию по организации питания;
- строгое соблюдение норм СанПиН2.3/2.4.4282-26О при организации питания;
- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 10-дневного цикличного меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.
- Категорически запретить использование продуктов питания без сертификата качества.
- доклады по организации питания на совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

3. Назначить ответственным за закладкой и хранением суточных проб Адамова О.А. школьную медсестру. Вменить ей в обязанность вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала
4. Назначить ответственным за проведение школьного родительского комитета заместителя директора по ВР Шаеву Н.Д. в сроки до 31 августа 2026.

5. Заместителю директора по ВР Шаевой Н.Д. подготовить общий график рейдов родительской общественности на каждую учебную четверть. Представить решение Школьного родительского комитета по составу комиссии и её План работы в срок до 31 августа 2026г.

6. Назначить из числа педагогов ответственным за горячее питание Наконечную Г.Н. и вменить ей в обязанности:

- ведение, заполнение бракиражного журнала;
- взаимодействие с родительской общественностью при проверке качества горячего питания;
- составление текущего графика посещения школьной столовой родительской общественностью;
- ведение журнала отзывов и предложений родителей по горячему питанию.

7. Классным руководителям 1 – 11 классов продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

Вменить в обязанность:

- ведение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: Т. Н. Удалова

С приказом ознакомлены:

24.08.2026 г _____ Е.Д.Савва

24.08.2026 г _____ О.А.Адамова

24.08.2026 г _____ Н.Д.Шаева

24.08.2026г. _____ Наконечная Г. Н.

Приложение №1

к приказу №182-ОД

от 24.08.2026 год

Время	Платники	Льготники	Дети с ОВЗ, дети-инвалиды	Буфет
понедельник-пятница				
09.40-09.50			Завтрак 1-9 классы	5-11 классы
10.30-10.50		1-4 классы		
11.30-11.45	5-7 классы	5-7 классы		5-11 класс
12.25-12.40	8-11 классы	8-11 классы	Обед 1-9 класс	5-11 класс
13.20-13.30				5-11 класс
14.10-14.20				5-11 класс